TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2681001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
2681001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	Cumplidos los tiempos de retención se realiza una selección de los informes consolidados anualmente.
2681001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención se eliminan por no poseer valores secundarios
2681001	43		PROYECTOS	N.A.	N.A.							
2681001	43	43.3	**Proyectos de diseño, desarrollo e implementación de soluciones informáticas** Proyecto Registro de gestión de proyectos Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La subserie hace referencia a los proyectos desarrollados por la entidades referentes a diseño y desarrollo de aplicativos informaticos realizados por la entidad, se excluye el software adquirido.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	